**Мастерство речи.**

Сказать — не значит быть услышанным.

Мастерство речи включает в себя ряд умений, которые, по направлениям работы, можно разбить на несколько основных групп.

***- Направление КАК ГОВОРИТЬ:***

- постановка речевого дыхания и умение владеть голосом

- работа с темпом и ритмом – ритмичная речь течет сама, ритмичную речь хочется слушать

- работа с паузой – пауза привлекает внимание - к человеку, к главному в тексте, к эмоции и мимике говорящего

- четкость речи – артикуляция

- просодика – интонированность, эмоциональность, громкость и высота звучания речи

- чередование, построение диалога, и умение вести диалог

- текст, подготовка к выступлению – расставляем логические паузы, интонации, ударения

- работа в парах и в группах.

***- Направление ЧТО ГОВОРИТЬ***

- умение передавать смыслы

- умение переводить образы в слова-номинанты; а описание ситуации – в слова-глаголы

- умение превращать мысли в фразы

- умение составлять тексты

- умение держать (не терять) основную идею доклада – то, что вы хотите донести до слушателя

- умение аргументировать и убеждать

- композиция речи, план и последовательность выступления

- импровизации, ассоциации

- умение донести свою точку зрения

***- Направление ВЛАДЕТЬ АУДИТОРИЕЙ***

- умение наладить контакт с аудиторией

- развиваем качества лидера (Короля) – лидер всегда ритмичен

- приемы владения аудиторией, управление вниманием аудитории –

- знакомимся с тем, как владеет аудиторией Маг, Воин, Принц, Шут и Король

- умение видеть/получать от аудитории обратную связь

***- Направление ПОДСТРОЙКА ПОД СОБЕСЕДНИКА***

- Умение говорить с собеседником на одном языке

- Подстройка по голосу

- Подстройка по теме, сказке, роли

Высший пилотаж обучения умению говорить – это подняться над обыденной речью и выйти в мышление и говорение уровней Е.

***- Направление ИСПОЛЬЗОВАНИЕ НЕВЕРБАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ***

- умение владеть позой, мимикой жестами

***В работе по всем направлением мы будем опираться на метод «Со-творение», используя все его возможности и находки:***

- простраивать устойчивости тела и психики;

- опираться на эмоции, как силу - собственную силу и силу взаимодействия;

- научится свободной, ритмичной, интонированной речи;

- автоматизировать все особенности речи – артикуляция, просодика, построение слов и фраз, свободное использование аффиксов русского языка в построении слов и фраз, владение ритмами и паузами речи; говорение смыслов;

- умение удерживать внимание зала, вести аудиторию за собой;

- умение видеть и выделять главное в сообщении или докладе; умение заинтересовать аудиторию,побудить ее к решению или действию;

- использовать возможности ролевого поведения во взаимодействии с аудиторией;

- умение говорить от высших уровней мышления и сознания.

**Целевая аудитория - *ДЛЯ КОГО/КОМУ ЭТО НУЖНО***

Родители, дети – умение говорить так, чтобы вас слышали

Руководитель – умение убеждать

Докладчик и всем, кому приходится выступать – умение передать мысль, заинтересовать работой, идеей

Бизнес-тренер - выразительно и энергично подавать материал

Ответственного за продажи - заинтересовать предложением публику и собеседника

***ЧТО МЫ ИМЕЕМ КАК РЕЗУЛЬТАТ***

1. Научитесь выступать без стресса.

2. Улучшите дикцию.

3. Научитесь выступать в разных форматах: на сцене, на совещаниях, на переговорах.

4. Научитесь выступать выразительно и интересно.

5. Научитесь управлять голосом.

6. Полюбите выступать перед публикой!

***И главное – вы изменитесь сами. Очень многое меняется в психике и поведении человека, когда его начинают слушать.***

*20 встреч по 2 часа офлайн*

*Или 20 встреч, где чередуется онлайн и офлайн работа через раз*

*Или 21 встреча, которые проходят по пятницам, субботам, воскресеньям раз в месяц офлайн*